Частное профессиональное образовательное учреждение
«КРАСНОЯРСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

ЧПОУ Красноярский гуманитарно-экономический техникум

Digitally signed by ЧПОУ Красноярский гуманитарно-экономический техникум
Date: 2022.02.18 10:22:26 +07'00'

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора ЧПОУ КГЭТ
от 28.01.2022 г. № 1

ПРАВИЛА ПРИЕМА

в Частное профессиональное образовательное учреждение
«Красноярский гуманитарно-экономический техникум»

Настоящие Правила приема разработаны на основании:

— Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (ред. от 29.07.2017) «Об образовании в Российской Федерации»;

— Приказа Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;

— Устава Частного профессионального образовательного учреждения «Красноярский гуманитарно–экономический техникум» (ЧПОУ КГЭТ);

— локальных актов образовательного учреждения.

Образовательная деятельность ведется на основании:

— лицензии 8362-л от 23 ноября 2015 г., серия 24Л01 № 0001535, бессрочная;

— свидетельства о государственной аккредитации № 4956 от 17.03.2020 г., серия 24 А 05 № 0000145, срок действия до 17.03.2026 г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – Правила) регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена (далее – образовательные программы) в Частное профессиональное образовательное учреждение «Красноярский гуманитарно–экономический техникум» (далее – Техникум) по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор об оказании платных образовательных услуг).

1.2. Правила приема в ЧПОУ КГЭТ на обучение по образовательной программе среднего профессионального образования в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются Техникумом самостоятельно.

1.3. Техникум осуществляет подготовку на договорной основе с полным возмещением затрат на обучение за счет юридических и (или) физических лиц по программам среднего профессионального образования (программам подготовки специалистов среднего звена):

— 38.02.07 Банковское дело (квалификация – специалист банковского дела);

— 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (квалификация – юрист).

1.4. Подготовка специалистов ведётся по очной и заочной форме обучения:

— на базе основного общего образования: форма обучения – очная, срок обучения – 2 года 10 мес.;

— на базе среднего общего образования: форма обучения – очная со сроком обучения 1 год 10 мес. и заочная со сроком обучения 2 года 7 мес.

1.5. Техникум осуществляет обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных

1.6. Условия приема гарантируют соблюдение права на образование и зачисление лиц из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению профессиональной образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА В ТЕХНИКУМ

2.1. Организация приема на обучение осуществляется приемной комиссией образовательной организации (далее – приемная комиссия), утвержденной приказом директора. Председателем приемной комиссии является директор Техникума.

2.1.1. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утвержденным директором Техникума.

2.1.2. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором Техникума.

2.2. При приёме в техникум обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы Приёмной комиссии.

2.3. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приёмная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ

3.1. Техникум объявляет приём граждан для обучения по образовательным программам при наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2. Приемная комиссия Техникума обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами специальности, выбранной поступающим, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.3. В целях информирования о приеме на обучение Техникум размещает информацию на официальном сайте – www.krkget.ru – в информационно–телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание Техникума к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе – информационный стенд).

3.3. Приемная комиссия на официальном сайте Техникума и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

3.3.1. Не позднее 1 марта:

— правила и порядок приема в Техникум;

— условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;

— перечень специальностей, по которым Техникум объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм обучения (очная, заочная);

— требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);

— сведения об отсутствии вступительных испытаний при приеме в Техникум;

— информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронной форме;

— информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования) при приеме в Техникум.

3.3.2. Не позднее 1 июня:

— общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам обучения;

— количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам обучения;

— информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;

— образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.4. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с выделением форм обучения (очная, заочная).

Приемная комиссия Техникума обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте образовательной организации для ответов на обращения, связанные с приемом в Техникум.

IV. ПРИЁМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ

4.1. Прием в Техникум по всем специальностям осуществляется без вступительных испытаний, по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование.

4.2. Прием документов начинается 20 июня. Прием заявлений в техникум осуществляется:

— на очную форму обучения – до 25 августа, при наличии вакантных мест продлевается до 25 ноября текущего года;

— на заочную форму обучения – до 25 августа, при наличии вакантных мест продлевается до 30 ноября текущего года.

4.3. При подаче заявления (на русском языке) о приёме в Техникум, поступающий предъявляет следующие документы:

4.3.1. Граждане Российской Федерации:

— оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

— оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

— 4 (четыре) фотографии размером 3х4.

4.3.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

— копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

— оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования, также свидетельство о признании иностранного образования;

— заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

— копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

— 4 (четыре) фотографии размером 3х4.

Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству

(последнее – при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации

4.4. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно предъявляют документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья.

4.5. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 4.3 – 4.4 настоящих Правил, вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений.

4.6. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

— фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);

— дата рождения;

— реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

— сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

— специальность, для обучения по которым он планирует поступать в Техникум, с указанием условий обучения и формы обучения (по договору об оказании платных образовательных услуг);

— нуждаемость в предоставлении общежития;

— необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

4.6. В заявлении фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

4.7. Подписью поступающего заверяется также следующее:

— получение среднего профессионального образования впервые;

— ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, техникум возвращает документы поступающему.

4.8. Поступающий вправе использовать образец заявления, размещенный на сайте Техникума.

4.9. Поступающие вправе направить/представить в Техникум заявление о приёме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

— лично в Техникум;

— через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу: 660004, Красноярский край, г. Красноярск, проспект им. газеты «Красноярский рабочий», 30А, ЧПОУ «Красноярский гуманитарно-экономический техникум»;

— в электронной форме по электронному адресу: nouspokget@yandex.ru, в соответствии с Федеральным Законом от 6 апреля 2011 г. № 63–ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным Законом от 27 июля 2006 г. №149–ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным Законом от 7 июля 2003 г. № 126–ФЗ «О связи» (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов).

4.10. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопий Техникумом. Поступающему при личном представлении документов в приемную комиссию выдается расписка.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования заявление и факты, фиксируемые в нем, заверяются личной подписью поступающего. Документы направляются поступающим почтовым отправлением с уведомлением и описью вложения. Уведомление и опись вложения являются основанием подтверждения приема документов поступающего.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в Техникум не позднее срока завершения приема документов, указанных в пункте 4.2 настоящих Правил.

Документы, направленные по почте, регистрируются в течении трех дней с момента поступления в Техникум. Датой подачи документов в приемную комиссию по почте считается дата поступления их в Техникум.

4.11. Родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих, имеют право присутствовать при подаче заявления на поступление в Техникум несовершеннолетними.

4.12. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.13. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются Техникумом в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

V. ЗАЧИСЛЕНИЕ В ТЕХНИКУМ

5.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в срок до последнего дня подачи документов, установленный пунктом 4.2.

5.2. Зачисление производится приказом директора Техникума по истечении сроков представления документов, при условии предоставления документов для поступления после заключения договора на обучение и перечисления средств, обусловленных договором. Оплата должна быть произведена в срок, согласованный сторонами в договоре.

Приложением к приказу является пофамильный перечень лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению.

Приказ и приложение к нему размещается на официальном сайте и стенде Техникума на следующий рабочий день после издания.

5.3. В случае если численность поступающих превышает количество мест Техникум осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме.

В случае если численность поступающих превышает количество мест, зачислению по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям подлежат лица, имеющие более высокие результаты освоения образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании.

Результаты индивидуальных достижений учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

5.4. При приеме на обучение по образовательным программам учитываются результаты индивидуальных достижений поступающих. Порядок учета результатов индивидуальных достижений устанавливается Техникумом самостоятельно (Приложение А).

5.5 При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в Техникум осуществляется до 01 декабря текущего года.

VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. В случае введения в действие нормативных актов, дополнительно регулирующих прием в образовательные учреждения среднего профессионального образования, в документ будут внесены соответствующие изменения.

6.2 Настоящие Правила, а также все изменения и дополнения к ним утверждаются директором Техникума и действуют до замены их новыми.

6.3 Вопросы, не нашедшие своего отражения в настоящих Правилах, регламентируются другими локальными нормативными актами Техникума и решаются приемной комиссией Техникума индивидуально в каждом конкретном случае.

Приложение А

ПОРЯДОК УЧЕТА ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ

при поступлении в Частное профессиональное образовательное учреждение «Красноярский гуманитарно-экономический техникум» в 2022 г.

1.1 Поступающие на обучение вправе предоставить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение.

1.2 Учет индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения.

Указанные баллы начисляются поступающему, предоставившему документы, подтверждающие получение результатов индивидуальных достижений, и суммируются со средним баллом документа об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При этом поступающему может быть начислено не более 10 дополнительных баллов суммарно. Независимо от количества индивидуальных достижений, предоставляемых абитуриентом в Приемную комиссию для формирования личного дела, количество начисляемых или дополнительных баллов не должно превышать максимальной суммы в 10 баллов. Индивидуальные достижения учитываются только за 10 и 11 класс.

1.3 Документы, подтверждающие индивидуальные достижения предоставляются в приемную комиссию вместе с подачей заявления.

1.4 При приеме на обучение по образовательным программам ЧПОУ КГЭТ может начислять баллы за следующие индивидуальные достижения:

— наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»;

— наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

— наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого Автономной некоммерческой организацией «Агентство развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия)» либо международной организацией «Ворлдскиллс Интернешнл WorldSkills International», или международной организацией «Ворлдскиллс Европа (WorldSkills Europe)»;

— наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

— наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

— наличие у поступающего золотого знака отличия Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) и удостоверения к нему установленного образца;

— наличие аттестата о основном общем образовании с отличием или аттестата о среднем общем образовании, содержащего сведения о награждении золотой или серебряной медалью;

— наличие диплома о среднем профессиональном образовании с отличием;

— участие и (или) результаты участия поступающих в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, физкультурных мероприятиях и спортивных

мероприятиях, проводимых в целях выявления и поддержки лиц, проявивших выдающиеся способности;

— осуществление волонтерской (добровольческой) деятельности (если с даты завершения периода осуществления указанной деятельности до дня завершения приема документов и вступительных испытаний прошло не более четыре лет).

1.5 Перечень учитываемых индивидуальных достижений и порядок их учета представлен в таблице 1.

Таблица 1.

Перечень учитываемых индивидуальных достижений и порядок их учета

Наименование достижений		Количество баллов	Примечание
1	**Наличие статуса чемпиона и призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр**		
	— чемпион	10	по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр *на 1 балл ниже*.
	— призер (2 место)	9	
	— призер (3 место)	8	
2	**Наличие статуса чемпиона мира, победителя первенства мира, по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр**		
	— чемпион	9	по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр *на 1 балл ниже*.
	— победитель первенства мира	8	
	— призер (2 место)	7	
	— призер (3 место)	6	
3	**Наличие статуса чемпиона Европы, первенства Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр**		
	— чемпион	8	по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр *на 1 балл ниже*.
	— победитель первенства мира	7	
	— призер (2 место)	6	
	— призер (3 место)	5	
4	**Наличие серебряного и (или) золотого значка, полученного за результаты сдачи норм физкультурного комплекса «Готов к труду и обороне»**		
	— золотой значок	5	для всех специальностей Техникума
	— серебряный значок	4	
5	**Наличие документа об образовании с отличием или документа об образовании и о квалификации с отличием**		
	— аттестат о основном общем образовании с отличием	10	для всех специальностей Техникума
	— аттестат о среднем общем образовании с отличием	10	
	— диплом о профессиональном образовании с отличием	10	
6	**Результаты участия поступающих в олимпиадах в целях выявления и поддержки лиц, проявивших выдающиеся способности**		
	— федеральный уровень	10	для всех специальностей Техникума при условии совпадения профилю
	— региональный уровень	9	
	— муниципальный уровень	8	
	— в рамках одной организации (техникум, школа)	7	
7	**Участие поступающих в олимпиадах в целях выявления и поддержки лиц, проявивших выдающиеся способности**		
	— федеральный уровень	5	для всех специальностей Техникума при условии совпадения профилю
	— региональный уровень	4	
	— муниципальный уровень	3	
	— в рамках одной организации (техникум, школа)	2	
8	**Результаты участия поступающих в иных интеллектуальных конкурсах или мероприятиях, проводимых в целях выявления и поддержки лиц, проявивших выдающиеся способности**		
	— федеральный уровень	7	для всех специальностей Техникума при условии
	— региональный уровень	6	

	— муниципальный уровень	5	совпадения профилю мероприятия или конкурса
	— в рамках одной организации (техникум, школа)	4	
9	**Участие поступающих в иных интеллектуальных конкурсах или мероприятиях, проводимых в целях выявления и поддержки лиц, проявивших выдающиеся способности**		
	— федеральный уровень	4	для всех специальностей Техникума при условии совпадения профилю мероприятия или конкурса
	— региональный уровень	3	
	— муниципальный уровень	2	
	— в рамках одной организации (техникум, школа)	1	
10	**Результаты участия поступающих в творческих конкурсах или мероприятиях, проводимых в целях выявления и поддержки лиц, проявивших выдающиеся способности**		
	— федеральный уровень	6	для всех специальностей Техникума при условии совпадения профилю мероприятия или конкурса
	— региональный уровень	5	
	— муниципальный уровень	4	
	— в рамках одной организации (техникум, школа)	3	
11	**Участие поступающих в творческих конкурсах или мероприятиях, проводимых в целях выявления и поддержки лиц, проявивших выдающиеся способности**		
	— федеральный уровень	4	для всех специальностей Техникума при условии совпадения профилю мероприятия или конкурса
	— региональный уровень	3	
	— муниципальный уровень	2	
	— в рамках одной организации (техникум, школа)	1	
12	**Результаты участия поступающих в физкультурных и спортивных мероприятиях, проводимых в целях выявления и поддержки лиц, проявивших выдающиеся способности**		
	— федеральный уровень	6	для всех специальностей Техникума
	— региональный уровень	5	
	— муниципальный уровень	4	
	— в рамках одной организации (техникум, школа)	3	
13	**Участие поступающих в физкультурных и спортивных мероприятиях, проводимых в целях выявления и поддержки лиц, проявивших выдающиеся способности**		
	— федеральный уровень	4	для всех специальностей Техникума
	— региональный уровень	3	
	— муниципальный уровень	2	
	— в рамках одной организации (техникум, школа)	1	
14	**Результаты участия поступающих в чемпионате профессионального мастерства, проводимого Автономной некоммерческой организацией «Агентство развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия)» либо международной организацией «Ворлдскиллс Интернешнл WorldSkills International», или международной организацией «Ворлдскиллс Европа (WorldSkills Europe)»**		
	— чемпион	10	для всех специальностей Техникума при условии совпадения профилю
	— призер (2 место)	9	
	— призер (3 место)	8	
15	**Результаты участия поступающих в чемпионате по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»**		
	— чемпион	9	для всех специальностей Техникума при условии совпадения профилю
	— призер (2 место)	8	
	— призер (3 место)	7	
16	**Осуществление волонтерской (добровольческой) деятельности**		
	— федеральный уровень	8	если с даты завершения периода осуществления указанной деятельности до дня завершения приема документов прошло не более четырех лет
	— региональный уровень	7	
	• достижения подтверждаются обязательным представлением личной книжки волонтера (с фотографией); • записи должны быть внесены соответствующими организациями, в которых работает (проходит обучение) волонтер, и заверены подписью ответственного лица и печатью данной организации		
17	**Иные достижения в различных областях деятельности**		
	— победители и призеры	3	для всех специальностей Техникума